



Formations

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 75 19 01069 19
auprès de la DREETS Nouvelle-Aquitaine



Retrouvez toutes nos prestations sur
www.a2sc.fr

BRIVE	LILLE	LYON	MONTPELLIER
		OF habilité Acteur SST par la CARSAT/CRAM/CGSS/CSS 1510205/2022/SST-01/O/05	
		AIPR - Centre d'examen N°571	
Nos e-mails sont sécurisé par			

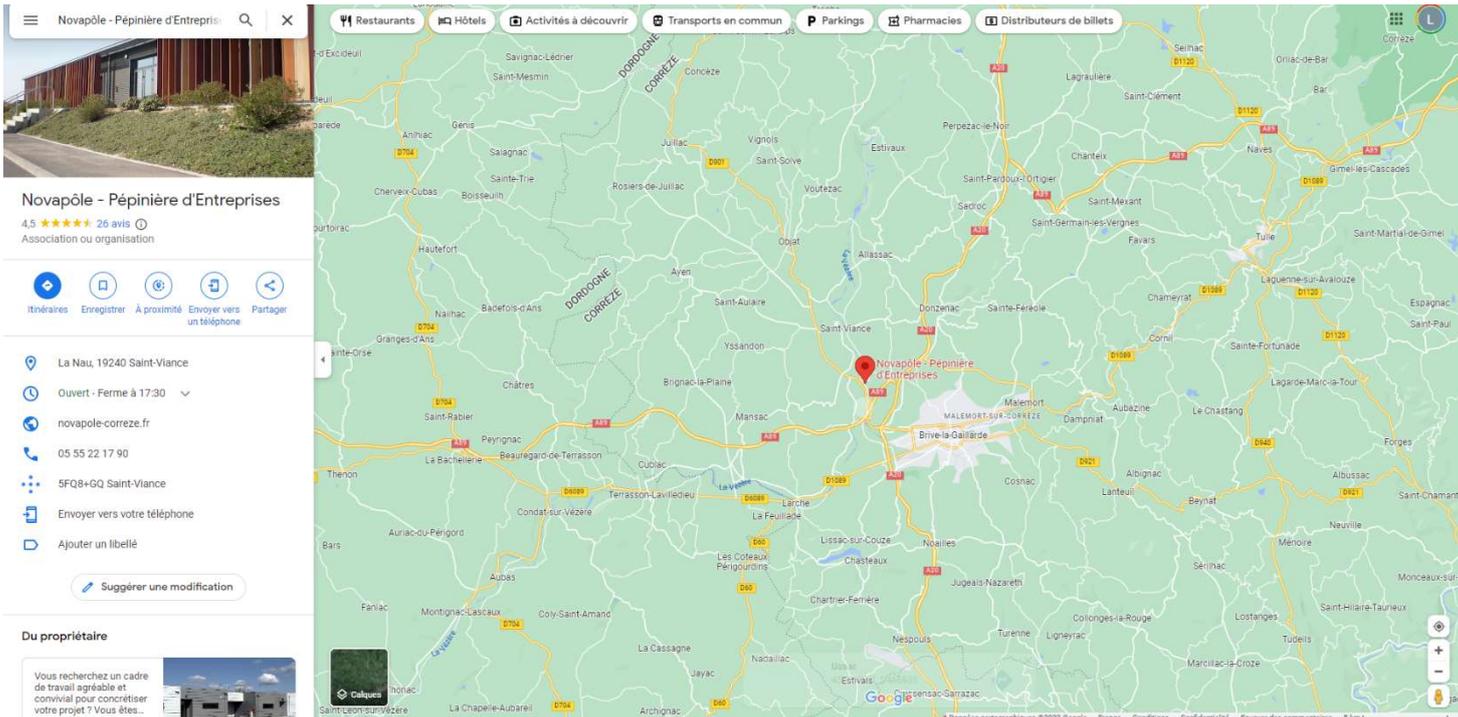
A2SC – Registre public d'accessibilité – 2021 V2	Date de révision : 17-11-2021	Indice : 1
--	-------------------------------	------------

Registre public d'accessibilité



Implantation Nouvelle Aquitaine

[A2SC FORMATIONS](http://www.a2sc.fr) a son siège social au 2 rue des Frênes, zone de la Nau 19240 Saint-Viance.



Les locaux sont situés à 5 kms de l'A20 et l'A89.



<p>A2SC – Registre public d’accessibilité – 2021 V2</p>	<p>Date de révision : 17-11-2021</p>	<p>Indice : 1</p>
---	--------------------------------------	-------------------

Infrastructure et moyens

Accessibilité de l'établissement



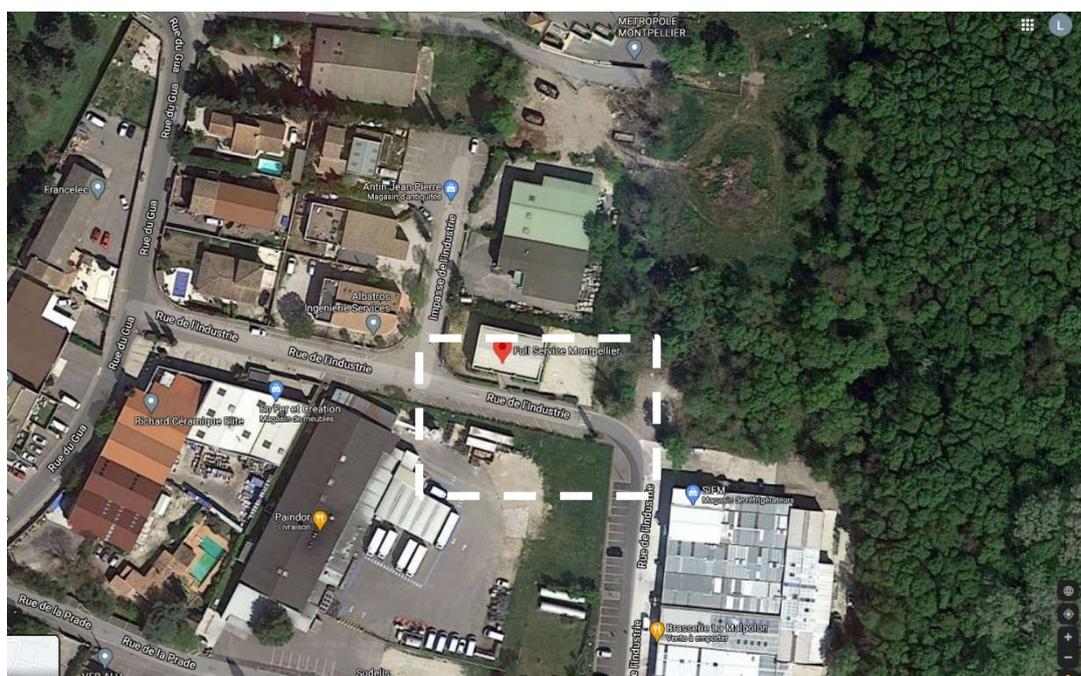
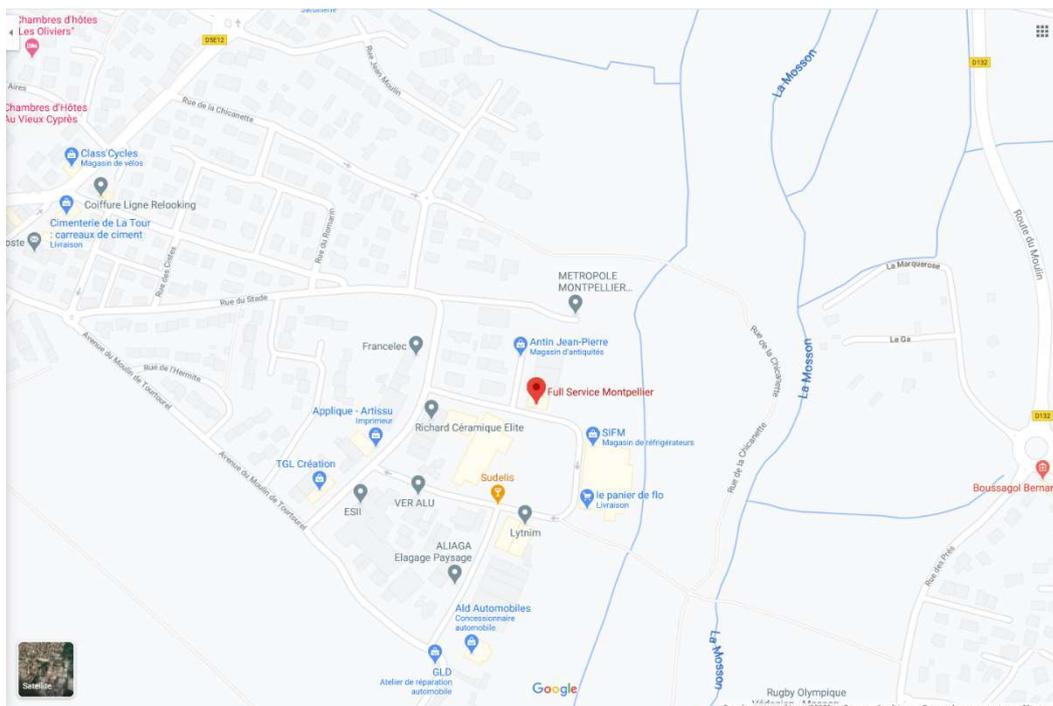
Les locaux disposent :

- Un parking gratuit avec des places réservée aux personnes à mobilité réduite.
- Un accueil avec la présence d'un interlocuteur pour vous accueillir et vous accompagner.
- D'une salle en rez-de-chaussée pouvant accueillir une quinzaine de personnes. Un vidéoprojecteur permettant de diffuser le déroulé pédagogique des formations.
- Un espace sanitaire pour les personnes à mobilité réduite.



Implantation Sud

A2SC est installé aussi dans le SUD de la France à proximité de MONTPELLIER, dans la commune de LAVERUNE.



Infrastructure et moyens

Accessibilité de l'établissement



Notre centre dispose :

- Un parking avec une place réservée aux personnes à mobilité réduite à proximité immédiate de l'entrée du bâtiment.
- Un accueil avec la présence d'un interlocuteur pour vous accueillir et vous accompagner.
- Nous disposons d'une salle en rez-de-chaussée pouvant accueillir douze personnes. Un vidéoprojecteur permettant de diffuser le déroulé pédagogique des formations.
- Un espace sanitaire pour les personnes à mobilité réduite.



Les Réseaux partenaires

Les réseaux partenaires Nouvelle Aquitaine :

- ✓ AGEFIPH Limoges
- ✓ CAP EMPLOI 19 – Maison de la Solidarité
- ✓ POLE EMPLOI
- ✓ FIPHFR – Emploi Handicap
- ✓ CARSAT (Caisse Régionale Assurance Maladie)
- ✓ AIST 19 (Médecine du travail)
- ✓ OETH
- ✓ CAP METIERS Nouvelle Aquitaine

Les réseaux partenaires Occitanie :

- ✓ AGEFIPH
- ✓ CHEOPS OCCITANIE
- ✓ POLE EMPLOI
- ✓ LA SAMETH (Service d'appui au Maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés)
- ✓ CARSAT
- ✓ AMETRA (Médecine du travail)
- ✓ OETH
- ✓ LES MAISONS DE L'ORIENTATION
- ✓ CARIF-OREF OCCITANIE

Maintenance des équipements

L'ensemble de nos équipements sont contrôlés et entretenus régulièrement dans le respect de notre processus de maintenance de nos installations, et de nos équipements de travail.

Face au risque sanitaire de la COVID 19, nos matériels et locaux sont désinfectés régulièrement par notre personnel.

Bien accueillir les personnes handicapées

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE
www.ecologie.gouv.fr



MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES
www.cohesion-territoires.gouv.fr



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.



Suivi des formations

Les formations recyclables sont gérées avec l'application intranet GExForm



Cette application permet de :

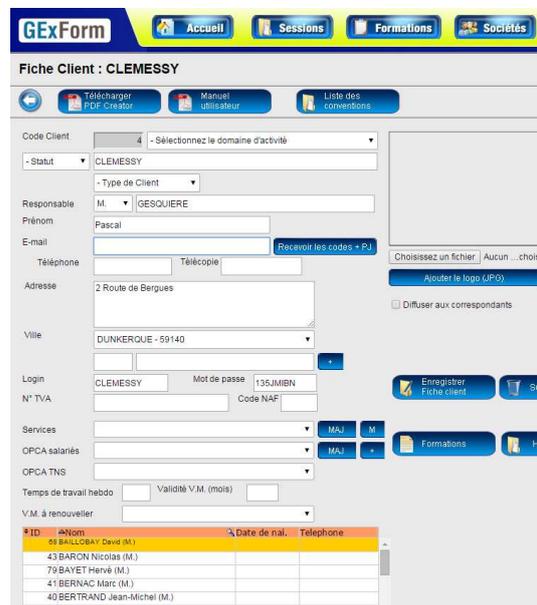
- ✓ Connaître les formations recyclables arrivant à échéance
- ✓ Gérer les conventions de formation
- ✓ Editer les convocations
- ✓ Gérer les feuilles de présence
- ✓ Editer les attestations de formation

Chaque client le souhaitant peut avoir accès à son espace personnel.

Dans l'espace personnel chaque client peut :

- ✓ Visualiser la liste du personnel
- ✓ Télécharger les conventions validées
- ✓ Télécharger les attestations
- ✓ Télécharger les feuilles de présence pour une session donnée

Les programmes des formations sont téléchargeables dans l'espace client.



GExForm Accueil Sessions Formations Sociétés

Fiche Client : CLEMESSY

Télécharger PDF-Creator Manuel utilisateur Liste des conventions

Code Client: 4 - Sélectionnez le domaine d'activité

- Statut: CLEMESSY

- Type de Client

Responsable: M. GESQUIERE

Prénom: Pascal

E-mail: [Champ vide]

Telephone: [Champ vide] Télécopie: [Champ vide]

Adresse: 2 Route de Bergues

Ville: DUNKERQUE - 59140

Login: CLEMESSY Mot de passe: 135JMBIN

N° TVA: [Champ vide] Code NAF: [Champ vide]

Services: [Champ vide] MAJ [M]

OPCA salariés: [Champ vide] MAJ [M]

OPCA TNS: [Champ vide]

Temps de travail hebd: [Champ vide] Validité V.M. (mois): [Champ vide]

V.M. à renouveler: [Champ vide]

Chisissez un fichier | Aucun...choisi

Ajouter le logo (JPG)

Diffuser aux correspondants

Enregistrer Fiche client

Supp

ID	Nom	Date de nal.	Telephone
08	BAILLOBAY David (M.)		
43	BARON Nicolas (M.)		
79	BAYET Hervé (M.)		
41	BERNAC Marc (M.)		
40	BÉRTRAND Jean-Michel (M.)		
78	BRUNNE Thierry (M.)		

Les formations

Formations sécurité

- AIPR
- Port du harnais / Travail en hauteur
- Habilitation mécanique M0 / HYO
- Habilitation hydraulique H0
- Habilitations électriques (NF C18-510 de janvier 2012)
 - Personnel non électricien (H0B0H0V)
 - Intervenants Basse Tension (BT)
 - Intervenants Basse et Haute Tension (BT-HT)
 - Personnel de maintenance d'appareillages en basse tension (BT)
 - Intervenants chargés d'opérations élémentaires... (BE Manœuvre, BS)
- Sauveteur Secouriste du Travail – SST
- Manipulation extincteur
- Sensibilisation ATEX



Formations techniques

- Eco conduite / Risques routiers
- Gestes et postures